



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Pengadministrasi Kepegawaian
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Deni Herli Permadi
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengadministrasi Kepegawaian

Deni Herli Permadi
NIP. 196809161989031004

A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Terterimanya dan tercatatnya dokumen usul mutasi jabatan/pangkat	Menerima dan mencatat dokumen usul mutasi jabatan/pangkat, pemberhentian, dan urusan kepegawaian lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk diproses lebih lanjut	dokumen	10
Terverifikasinya dokumen usul mutasi jabatan/pangkat pemberhentian	Memverifikasi dokumen usul mutasi jabatan/pangkat, pemberhentian, dan urusan kepegawaian lainnya	dokumen	40
Terprosesnya usul penetapan pemensiunan dan pemberhentian pegawai	Memproses usul penetapan pemensiunan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	dokumen	15
Terprosesnya Kenaikan Pangkat dan jabatan	Memproses kenaikan pangkat dan jabatan di lingkungan unit kerja	dokumen	15
Tersusunnya konsep KGB	Menyusun konsep kenaikan gaji berkala pegawai di lingkungan unit kerja	dokumen	60
Tersusunnya konsep Daftar Urut Kepangkatan pegawai	Menyusun konsep Daftar Urut Kepangkatan pegawai	dokumen	2
Tersusunnya konsep surat kepegawaian	Menyusun konsep surat kepegawaian sesuai dengan jenis kebutuhan di lingkungan unit kerja	dokumen	80
Terprosesnya usulan permohonan alih tugas/pindahan tugas/pindah antar unit kerja	Memproses usulan permohonan alih tugas/pindahan tugas/pindah antar unit kerja bagi pegawai di lingkungan unit kerja	dokumen	6
Terekapnya Daftar hadir pegawai	Merekapitulasi daftar hadir pegawai di lingkungan unit kerja	dokumen	12
Tertatanya dan tersipkannya dokumen kepegawaian	Menata dan mengarsipkan dokumen kepegawaian sesuai dengan prosedur agar tertib administrasi	dokumen	12
Terlaksananya tugas lain yang diberikan pimpinan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kegiatan	7

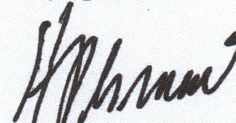
Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,



Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pengadministrasi
Kepegawaian



Deni Herli Permadi
NIP. 196809161989031004